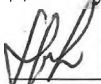


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ KAI ACADEMY**  
**ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ «KAI START»**

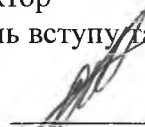
УЗГОДЖЕНО

Директор Центру підготовки  
до вступу «KAI START»

 Галина ЛАЗАРОВА  
«24» червня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор  
з питань вступу та онлайн-освіти

 Радміла СЕГОЛ  
«24» червня 2026 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**  
**«Французька мова»**

Для підготовчих курсів (8 місяців)

Семестр – 1, 2

Практичні заняття – 150

Самостійна робота – 115

Усього годин – 265

Контрольні роботи (2) – 1,2 семестри

Домашнє завдання (1) – 1,1 семестри

Випускний екзамен – 2 семестр

Індекс РП 1.61.05– 8 м/26

**KAI РП фрм-1 1.61.05-01-2026**

|                                                                                   |                                                           |                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фм 16.01–01– |
|                                                                                   |                                                           | стор. 2 з 13      |                     |

Робочу програму навчальної дисципліни «Французька мова» розроблено на основі Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти Українського центру оцінювання якості освіти та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Навчально-методичної ради Інституту післядипломної підготовки «KAI Upgrade» управління освітніх інновацій «KAI Academy», протокол № 5 від 24.06 2026 р.

Голова НМР, директор ІПО «KAI Upgrade»  Ірина ДЕЙНЕГА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <br><small>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br/>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</small> | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | стор. 3 з 13      |                               |

## ЗМІСТ

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Вступ.....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| <b>1. Пояснювальна записка .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 1.1. Заплановані результати .....                                             | 4         |
| 1.2. Програма навчальної дисципліни .....                                     | 5         |
| <b>2. Зміст навчальної дисципліни .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| 2.1. Структура навчальної дисципліни .....                                    | 6         |
| 2.2. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг .....       | 8         |
| 2.3.1 Домашні завдання .....                                                  | 8         |
| 2.3.2 Контрольні роботи .....                                                 | 9         |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....</b>                     | <b>9</b>  |
| 3.1. Методи навчання.....                                                     | 9         |
| 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....                       | 10        |
| 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті .....                                   | 10        |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих слухачем знань та вмінь .....</b> | <b>10</b> |

|                                                                                   |                                                            |                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                   |                                                            | стор. 4 з 13      |                               |

## ВСТУП

Робочу програму навчальної дисципліни «Французька мова» розроблено на основі Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з іноземних мов, здобутих на основі повної загальної середньої освіти Українського центру оцінювання якості освіти та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна сприяє лінгвістичному розвитку учнів, розвиває комунікабельність, знайомить з історією країн, географією, літературою, наукою, мистецтвом країн, мову яких вивчають. Вивчення іноземних мов також має велике значення для розвитку пам'яті, потребує систематичної праці, що сприяє формуванню таких якостей як працьовитість, наполегливість, уважність, самостійність, допитливість. Практичне володіння іноземними мовами надає змогу виконувати свої професійні обов'язки згідно з світовими стандартами, знайомитися з інформативною літературою, перекладати документи, спілкуватися з колегами на міжнародному рівні.

**Метою** викладання дисципліни є:

- опанування слухачами підготовчих курсів навичками і вміннями у спілкуванні, вільному користуванні іноземними друкованими матеріалами, одержанні інформації, підготовці слухача до зовнішнього незалежного оцінювання та подальшого навчання у ЗВО

- відпрацюванні навичок виконання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності для якісної підготовки слухачів підготовчих курсів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до вимог Українського центру оцінювання якості освіти.

**Завданнями** навчальної дисципліни є: удосконалення набутих у загальноосвітньому навчальному закладі навичок та вмінь спілкуватися англійською мовою в межах тематики, визначеної програмою, читати іноземні тексти, дістати навички самостійної роботи над мовою, навчитися творчо застосовувати сформовані вміння і навички у нових ситуаціях, користуватися довідковою літературою, робити вибірковий переклад, готувати письмові повідомлення, робити граматичний аналіз.

У результаті вивчення навчальної дисципліни слухачі підготовчих курсів повинні:

- *знати* лексичний матеріал: 2500 одиниць, відповідно до тематики ситуативного спілкування, передбаченої Програмою загальноосвітніх навчальних закладів з іноземних мов, граматику в обсязі, необхідному для розуміння іноземної мови, читання та перекладу текстів, монологічного та діалогічного мовлення в межах тематики, рекомендованої програмою;

- *уміти* читати та адекватно перекладати іншомовний текст. Володіти технікою читання та розуміти різні за напрямом тексти, як адаптовані, так і нескладні оригінальні. Знаходити основну інформацію в текстах різнопланового характеру. Ідентифікувати та вибирати правильні формулювання для вживання в мові лексичних одиниць та граматичних конструкцій в процесі писемного спілкування. Користуватись функціональними стилями письмового мовлення в межах, визначених програмою. Письмові завдання базуються на основах граматики і сполучуваності слів англійської мови. Абітурієнт повинен вміти письмово перекладати автентичні тексти рідною мовою, написати англійською мовою лист з використанням формул мовленнєвого етикету, прийнятих в англійськомовних країнах, з розповіддю про окремі факти і події свого життя, з висловленням власних міркувань та почуттів, описом планів на майбутнє та з проханням надати аналогічну інформацію партнера по письмовому спілкуванню. Виконати інше творче письмове завдання, дотримуючись орфографічних, лексичних і граматичних норм. Обсяг завдання – не менше 100 слів. Передавати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі,

|                                                                                   |                                                            |                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                   |                                                            | стор. 5 з 13      |                               |

щоби висловити свою оцінку, співчуття, невдоволення, надію та відповісти на повідомлення такого типу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни слухач повинен набути наступні компетентності: поглиблення і закріплення сформованих понять, формування вмінь і навичок, розуміння предметної області та професійної діяльності, висловлювати власну точку зору та аргументувати її, висловлювати своє суб'єктивне бачення дійсності, передавати інформацію про перебіг подій, що відбувалися у минулому, складати опис, деталізоване порівняння.

## 1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни поділено на дванадцять тематичних блоків: «Іменник», «Артикль», «Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння», «Видо-часові форми дієслова. Узгодження часів», «Активний і пасивний стан дієслова», «Займенники», «Прийменники, числівники, сполучники», «Інфінітив і комплекси з інфінітивом», «Герундій і комплекси з герундієм», «Дієприкметник і комплекси з дієприкметником, «Умовний спосіб у реченнях різного типу», які, в свою чергу, розподілено за ключовими елементами змісту курсу «Французька мова».

**Тема 1. Іменник.** Категорія числа. Утворення множини іменників. Іменники, що мають лише форму однини або лише форму множини. Збірні іменники. Постановка речень у множину. Правила утворення та основні принципи застосування родового та давального відмінків.

**Тема 2. Артикль.** Французький артикль та його значення. Вживання артиклів зі злічуваними та незлічуваними іменниками. Вживання артиклів з географічними та іншими власними назвами. Особливості вживання артиклів з деякими іменниками. Вживання часткових артиклів.

**Тема 3. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.** Вживання прикметників та прислівників. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Інтенсифікатори ступенів порівняння. Порівняльні конструкції.

**Тема 4. Видо-часові форми дієслова. Узгодження часів.** Дієслово. Теперішній час. Узгодження присудка з підметом. Типи речень. Теперішній час *Présent progressif*. Правильні та неправильні дієслова. Минулий закінчений час. Минулий найближчий час. Минулий тривалий час. Майбутній найближчий час. Невживання майбутнього часу в підрядних реченнях часу та умови. Майбутній час. Умовні часи. *Subjonctif*. Узгодження часів у складнопідрядному реченні. Майбутній час з точки зору минулого. Випадки відхилень від правил узгодження часів. Пряма і непряма мова. Різні види висловлювань у непрямій мові.

**Тема 5. Активний і пасивний стан дієслова.** Активний і пасивний стан дієслова. Особливості перетворення речень з активного стану на пасивний і навпаки.

**Тема 6. Займенники.** Особові, присвійні, вказівні, зворотні, питальні, означені, неозначені, заперечні, кількісні та відносні займенники. Особливості застосування.

**Тема 7. Прийменники, числівники, сполучники.** Види французького прийменника. Прийменники у сталих словосполученнях. Фразові дієслова. Кількісні та порядкові числівники. Дробі. Сполучник. Класифікація французьких сполучників.

**Тема 8. Інфінітив і комплекси з інфінітивом.** Безособові форми дієслова. Інфінітив. Інфінітив у сталих виразах. Форми інфінітива у французькій мові. Функції інфінітива в реченні.

**Тема 9. Дієприслівник і комплекси з дієприслівником** Дієприслівник і його форми. Комплекси з дієприслівником. Функції дієприслівника в реченні.

**Тема 10. Дієприкметник.** Форми дієприкметника та його функції в реченні.

**Тема 11. Умовний спосіб у реченнях різного типу.** Способи дієслова (дійсний, наказовий, умовний). Види умовного способу (*Subjonctif*). Умовний спосіб у простих

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <br><small>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br/>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</small> | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | стор. 6 з 13   |                               |

реченнях. Умовний спосіб у підрядних реченнях мети. Умовний спосіб у підрядних реченнях допустових, порівняльних, означальних. Умовний спосіб у підрядних реченнях з'ясувальних з функцією підмета і додатка. Емфатичне застосування умовного способу.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни.

| № з/п                                                                                              | Назва теми                                                                                                        | Обсяг навчальних занять (год.) |                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----|
|                                                                                                    |                                                                                                                   | Усього                         | Практ. заняття | СРС |
| 1                                                                                                  | 2                                                                                                                 | 3                              | 4              | 5   |
| <b>ІМЕННИК ( NOM )</b>                                                                             |                                                                                                                   | <b>1 семестр</b>               |                |     |
| 1                                                                                                  | <b>Я і моя родина.</b> Порядок слів у французькому реченні                                                        | 3                              | 2              | 1   |
| 2                                                                                                  | Іменник. Категорія числа. Утворення множини іменників                                                             | 3                              | 2              | 1   |
| 3                                                                                                  | <b>Зовнішність людини. Риси характеру.</b> Іменники, що мають лише форму однини або лише форму множини.           | 3                              | 2              | 1   |
| 4                                                                                                  | Збірні іменники. Постановка речень у множині                                                                      | 3                              | 2              | 1   |
| 5                                                                                                  | <b>Стосунки з товаришами. Види особистісних стосунків.</b> Іменник. Вираження родового та давального відмінку     | 3                              | 2              | 1   |
| 6                                                                                                  | Утворення жіночого роду іменників                                                                                 | 3                              | 2              | 1   |
| 7                                                                                                  | <b>Дружба, листування з друзями.</b> Іменникові речення                                                           | 3                              | 2              | 1   |
| <b>АРТИКЛЬ ( ARTICLE )</b>                                                                         |                                                                                                                   |                                |                |     |
| 8                                                                                                  | Французький артикль та його значення. Вживання артиклів зі злічуваними іменниками                                 | 3                              | 2              | 1   |
| 9                                                                                                  | <b>Помешкання.</b> Вживання артиклів з незлічуваними іменниками                                                   | 3                              | 2              | 1   |
| 10                                                                                                 | Вживання артиклів з іменами людей. Частковий артикль                                                              | 3                              | 2              | 1   |
| 11                                                                                                 | <b>Режим дня.</b> Вживання артиклів з географічними та іншими власними назвами                                    | 3                              | 2              | 1   |
| 12                                                                                                 | Особливості вживання артиклів з деякими іменниками.                                                               | 3                              | 2              | 1   |
| <b>ПРИКМЕТНИК. ПРИСЛІВНИК. СТУПЕНІ ПОРІВНЯННЯ (ADJECTIF. ADVERBE. DEGRES DE COMPARAISON)</b>       |                                                                                                                   |                                |                |     |
| 13                                                                                                 | <b>Стиль життя (здоровий спосіб життя).</b> Прикметник. Прислівник. Вживання вказівних і присвійних прикметників. | 3                              | 2              | 1   |
| 14                                                                                                 | Ступені порівняння прикметників та прислівників. Інтенсифікатори ступенів порівняння. Порівняльні конструкції     | 3                              | 2              | 1   |
| <b>ВИДО-ЧАСОВІ ФОРМИ ДІЄСЛОВА. УЗГОДЖЕННЯ ЧАСІВ (LES TEMPS DU VERBE. LA CONCORDANCE DES TEMPS)</b> |                                                                                                                   |                                |                |     |
| 15                                                                                                 | <b>Харчування.</b> Дієслово. Теперішній час . Узгодження присудка з підметом. Типи речень                         | 3                              | 2              | 1   |
| 16                                                                                                 | Теперішній час Présent progressif. Конструкція Etre en train de                                                   | 3                              | 2              | 1   |
| 17                                                                                                 | <b>Охорона здоров'я.</b> Правильні та неправильні дієслова                                                        | 3                              | 2              | 1   |
| 18                                                                                                 | Минулий найближчий час                                                                                            | 3                              | 2              | 1   |
| 19                                                                                                 | <b>Одяг.</b> Минулий тривалий час.                                                                                | 3                              | 2              | 1   |
| 20                                                                                                 | Минулий закінчений час. Минулий найближчий час                                                                    | 3                              | 2              | 1   |
| 21                                                                                                 | <b>Покупки.</b> Майбутній найближчий час. Невживання майбутнього часу в підрядних реченнях часу та умови          | 3                              | 2              | 1   |
| 22                                                                                                 | Майбутній час.                                                                                                    | 3                              | 2              | 1   |
| 23                                                                                                 | <b>Світ захоплень (хобі).</b> Майбутній час                                                                       | 3                              | 2              | 1   |
| 24                                                                                                 | Узгодження часів у складнопідрядному реченні. Майбутній час з точки зору минулого                                 | 3                              | 2              | 1   |

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| <br><small>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br/>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</small> | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026<br><br>стор. 7 з 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|

| 1                                                                                      | 2                                                                                                                              | 3                | 4 | 5   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-----|
| 25                                                                                     | Дозвілля, відпочинок. Випадки відхилень від правил узгодження часів                                                            | 3                | 2 | 1   |
| 26                                                                                     | Пряма і непряма мова. Різні види висловлювань у непрямій мові                                                                  | 3                | 2 | 1   |
| <b>АКТИВНИЙ І ПАСИВНИЙ СТАН ДІЄСЛОВА (LA VOIX PASSIVE ET ACTIVE)</b>                   |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 27                                                                                     | Освіта, навчання, виховання. Активний і пасивний стан дієслова. Особливості перетворення речень з активного стану на пасивний. | 3                | 2 | 1   |
| 28                                                                                     | Перетворення речень з пасивного стану на активний. Вводні дієслова та вирази                                                   | 3                | 2 | 1   |
| <b>ЗАЙМЕННИКИ (PRONOMS)</b>                                                            |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 29                                                                                     | Шкільне життя. Особові, присвійні та вказівні займенники                                                                       | 3                | 2 | 1   |
| 30                                                                                     | Відносні та питальні займенники                                                                                                | 3                | 2 | 1   |
| 31                                                                                     | Улюблені навчальні предмети. Займенники в ролі додатків                                                                        | 3                | 2 | 1   |
| 32                                                                                     | Займенники EN та Y                                                                                                             | 3                | 2 | 1   |
| 33                                                                                     | Іноземні мови у житті людини. Відносні займенники. Особливості застосування                                                    | 3                | 2 | 1   |
| <b>ПРИЙМЕННИКИ, ЧИСЛІВНИКИ, СПОЛУЧНИКИ (PREPOSITIONS, NOMBRES, CONJONCTIONS)</b>       |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 34                                                                                     | Прийменник. Види французького прийменника                                                                                      | 3                | 2 | 1   |
| 35                                                                                     | Освіта в Україні та за кордоном. Прийменники у сталих словосполученнях                                                         | 3                | 2 | 1   |
| 36                                                                                     | Прийменник. Фразові дієслова                                                                                                   | 3                | 2 | 1   |
| 37                                                                                     | Подорожі. Види транспорту. Кількісні та порядкові числівники. Дроби                                                            | 3                | 2 | 1   |
| 38                                                                                     | Сполучник. Класифікація французьких сполучників                                                                                | 1,5              | 1 | 0,5 |
| 39                                                                                     | Контрольна робота № 1                                                                                                          | 6                |   | 6   |
| 40                                                                                     | Контрольна робота № 2                                                                                                          | 6                |   | 6   |
| 41                                                                                     | Домашнє завдання № 1                                                                                                           | 8                |   | 8   |
| <b>ІНФІНІТИВ І КОМПЛЕКСИ З ІНФІНІТИВОМ (INFINITIF .LES EXPRESSIONS AVEC INFINITIF)</b> |                                                                                                                                | <b>2 семестр</b> |   |     |
| 42                                                                                     | Кіно, театр і телебачення. Безособові форми дієслова. Інфінітив                                                                | 3                | 2 | 1   |
| 43                                                                                     | Інфінітив у сталих виразах                                                                                                     | 3                | 2 | 1   |
| 44                                                                                     | Живопис, музика. Форми інфінітива у французькій мові                                                                           | 3                | 2 | 1   |
| 45                                                                                     | Функції інфінітива в реченні                                                                                                   | 3                | 2 | 1   |
| 46                                                                                     | Україна. Інфінітивні речення                                                                                                   | 3                | 2 | 1   |
| 47                                                                                     | Роль інфінітива у реченні                                                                                                      | 3                | 2 | 1   |
| 48                                                                                     | Україна у світі. Міжнародні організації. Прийменниковий інфінітивний комплекс                                                  | 3                | 2 | 1   |
| 49                                                                                     | Написання особистих і ділових листів                                                                                           | 3                | 2 | 1   |
| <b>ДІЄПРТСЛІВНИК (GERONDIF)</b>                                                        |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 50                                                                                     | Країна, мова якої вивчається (ФРАНЦІЯ). Герундій. Форми французького герундія                                                  | 3                | 2 | 1   |
| 51                                                                                     | Речення з герундієм                                                                                                            | 3                | 2 | 1   |
| 52                                                                                     | Столиці і великі міста Франції. Функції герундія в реченні                                                                     | 3                | 2 | 1   |
| 53                                                                                     | Відмінності у вживанні герундія та інфінітива                                                                                  | 3                | 2 | 1   |
| <b>ДІЄПРИКМЕТНИК (LE PARTICIPE PRESENT)</b>                                            |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 54                                                                                     | Свята і знаменні дати в Україні, Франції. Дієприкметник.                                                                       | 3                | 2 | 1   |
| 55                                                                                     | Форми дієприкметника та його функції в реченні                                                                                 | 3                | 2 | 1   |
| 56                                                                                     | Традиції та звичаї в Україні, Франції. Речення з дієприкметником                                                               | 3                | 2 | 1   |
| 57                                                                                     | Дієприкметник в ролі означення                                                                                                 | 3                | 2 | 1   |
| 58                                                                                     | Життя у Франції. Адміністративний і політичний устрій Франції                                                                  | 3                | 2 | 1   |
| <b>ЗВОРОТНІ ДІЄСЛОВА (VERBES PRONOMINAUX)</b>                                          |                                                                                                                                |                  |   |     |
| 59                                                                                     | Зворотні дієслова. Теперішній час                                                                                              | 3                | 2 | 1   |
| 60                                                                                     | Культура і мистецтво в Україні та Франції. Verbes pronominaux                                                                  | 3                | 2 | 1   |
| 61                                                                                     | Verbes pronominaux au passé                                                                                                    | 3                | 2 | 1   |
| 62                                                                                     | Література в Україні та Франції. Узгодження participe passé                                                                    | 3                | 2 | 1   |
| 63                                                                                     | Participe passé перехідних дієслів                                                                                             | 3                | 2 | 1   |
| 64                                                                                     | Основні пам'ятки історії та культури України та Франції. Participe passé неперехідних дієслів                                  | 3                | 2 | 1   |

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| <br><small>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br/>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</small> | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026<br><br>стор. 8 з 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|

| 1                                                                                                    | 2                                                                                                        | 3          | 4          | 5          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 65                                                                                                   | Використання зворотніх дієслів в реченнях. Заперечні речення.                                            | 3          | 2          | 1          |
| <b>УМОВНИЙ СПОСІБ У РЕЧЕННЯХ РІЗНОГО ТИПУ<br/>( SUBJONCTIF DANS LES PHRASES DE DIFFERENTS TYPES)</b> |                                                                                                          |            |            |            |
| 66                                                                                                   | <b>Спорт в Україні та Франції.</b> Способи дієслова (дійсний, наказовий, умовний). Види умовного способу | 3          | 2          | 1          |
| 67                                                                                                   | Умовний спосіб у простих реченнях                                                                        | 3          | 2          | 1          |
| 68                                                                                                   | <b>Науково-технічний прогрес, видатні вчені та винахідники.</b> Умовні речення якщо та якби              | 3          | 2          | 1          |
| 69                                                                                                   | Умовні речення змішаних типів                                                                            | 3          | 2          | 1          |
| 70                                                                                                   | <b>Погода, природа і навколишнє середовище.</b> Умовний спосіб у підрядних реченнях мети                 | 3          | 2          | 1          |
| 71                                                                                                   | Умовний спосіб у підрядних реченнях допустових                                                           | 3          | 2          | 1          |
| 72                                                                                                   | <b>Молодь і молодіжна культура.</b> Умовний спосіб у незалежних реченнях                                 | 3          | 2          | 1          |
| 73                                                                                                   | Умовний спосіб у підрядних реченнях означальних                                                          | 3          | 2          | 1          |
| 74                                                                                                   | <b>Життя і проблеми молоді.</b> Умовний спосіб у підрядних реченнях з'ясувальних (з функцією додатка)    | 3          | 2          | 1          |
| 75                                                                                                   | Умовний спосіб у підрядних реченнях обставинних                                                          | 3          | 2          | 1          |
| 76                                                                                                   | <b>Плани на майбутнє, вибір професії.</b> Емфатичне застосування умовного способу                        | 3          | 2          | 1          |
| 77                                                                                                   | Словотворення. Способи словотворення у французькій мові                                                  | 3          | 2          | 1          |
| 78                                                                                                   | <b>Засоби масової інформації.</b> Найпоширеніші суфікси різних частин мови                               | 3          | 2          | 1          |
| 79                                                                                                   | Найпоширеніші префікси та їх значення                                                                    | 1,5        | 1          | 0,5        |
| 80                                                                                                   | Контрольна робота № 3                                                                                    | 6          |            | 6          |
| 81                                                                                                   | Контрольна робота № 4                                                                                    | 6          |            | 6          |
| 82                                                                                                   | Домашнє завдання № 2                                                                                     | 8          |            | 8          |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b>                                                              |                                                                                                          | <b>265</b> | <b>150</b> | <b>115</b> |

## 2.2. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг

| № з/п                                   | Зміст самостійної роботи слухача                               | Обсяг СРС (годин) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                                       | Опрацювання теоретичного матеріалу                             | 30                |
| 2                                       | Підготовка до практичних занять                                | 45                |
| 3                                       | Підготовка до контрольних робіт                                | 24                |
| 4                                       | Виконання домашнього завдання, контрольної (домашньої) роботи. | 16                |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |                                                                | <b>115</b>        |

### 2.3.1. Домашнє завдання .

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення знань та вмінь, набутих слухачем у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Виконання, оформлення ДЗ здійснюється слухачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 16 годин самостійної роботи.

ДЗ №1 Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння, Видо-часові форми дієслова.

Узгодження часів

ДЗ №2 Дієприкметник і комплекси з дієприкметником, Модальні дієслова

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <br><small>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br/>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</small> | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | стор. 9 з 13      |                               |

### 2.3.2. Контрольна робота слухача

Контрольні роботи з дисципліни виконуються у першому та другому семестрах, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь слухача при вивченні дисципліни.

Час, потрібний для виконання контрольних робіт, складає 24 години самостійної роботи.

КР №1 Іменник, Артикль – 6 годин

КР №2 Активний і пасивний стан дієслова, Займенники, Прийменники – 6 годин

КР №3 Інфінітив і комплекси з інфінітивом, Герундій та комплекси з герундієм, Відмінності у вживанні герундія та інфінітива – 6 годин

КР №4 Умовний спосіб у реченнях різного типу – 6 годин

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– пояснювально-ілюстративний метод: викладач організовує сприймання та усвідомлення інформації, а слухачі її сприймають, осмислюють і запам'ятовують;

– метод проблемного викладу: викладач формулює проблему, а слухачі поетапно вирішують її під його керівництвом (при цьому поєднується репродуктивна й творча діяльність);

– репродуктивний метод: слухачі вчаться застосовувати знання за зразком;

– дослідницький метод: викладач ставить перед слухачами проблему, а вони самостійно вирішують її;

– метод мозкової атаки: слухачі висловлюють щонайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорюють їх, а також класифікують;

– круглий стіл: слухачі ставлять обґрунтовані питання з теми, що обговорюється, аргументують підходи до їхнього вирішення, а також розповідають про досягнення та помилки;

– дискусія: мобілізації практичних і теоретичних знань слухачів, їх поглядів на конкретні спірні питання, що розглядаються;

– ситуаційний аналіз: слухачі ознайомлюються з описом проблеми, самостійно аналізують ситуацію, діагностують проблему й висловлюють власні ідеї та рішення в дискусії.

Доцільно використовувати тестові завдання різної форми і різного ступеня складності не тільки як контрольну форму перевірки знань, умінь і навичок слухачів, але як продуктивний навчальний прийом.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов «Іноземні мови. 5 – 9 класи». – К.: Освіта, 2017. –

Режим доступу: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

3.2.2. Навчальні програми для учнів 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів.

Іноземні мови (рівень стандарту, академічний, профільний рівень). – К.: Поліграф-книга, 2019. – Режим доступу: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

3.2.3. Програма загальнонаціонального зовнішнього незалежного оцінювання з французької мови УЦОЯО, 2019 р. – Режим доступу : <http://testportal.gov.ua/zno-2020>.

3.2.4. Юрій Клименко Французька мова : [підруч. для 8 кл.] / – Київ: Методика, 2016. – 223 с.

3.2.5. Юрій Клименко Французька мова : [підруч. для 9 кл.] – Київ : Методика, – 216с.

3.2.6. Юрій Клименко Французька мова : [підруч. для 10 кл.] - К. : Генеза, 2010. – 287 с.

3.2.7. Zénith B 1.Méthode de francais .Clé international. 2013- 159 с.

3.2.8. Zénith A2 Méthode de francais .Clé international. 2013– 160 с.

|                                                                                                                                                 |                                                            |                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <br>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br>«КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр<br>документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                                                                                 |                                                            | стор. 10 з 13     |                               |

### Допоміжна література

- 3.2.09. О.П.Самойлова,Є.В.Комірна Практична граматики французької мови.Ліра- К2019 552с.
- 3.2.10. Т.Титова.Граматики французької мови. Арії.2017. – 96 с.
- 3.2.11. Англійська мова. Граматики: методична розробка / [уклад. : М. А. Абисова]. – К. : НАУ, 2017. – 60 с.
- 3.2.12. Bescherelle collège/Grammaire.Orthographe.Hatier 2007-286с.
- 3.2.13. LAROUSSE difficultés.AdolpheV.Thomas.Librerie Larousse 1991-210 с.
- 3.2.14. G.Mauget.Grammaire pratique du francais d’aujourd’hui.Nachette.Paris.2019-420 с
- 3.2.18. Англійська мова: практикум для слухачів Інституту доуніверситетської підготовки / [уклад. : М. А. Абисова, Л. О. Панасенко]. – К. : НАУ, 2009. – 100 с.
- 3.2.19. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматики сучасної англійської мови. – К.: Тов. «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
- 3.2.20. Плахута І.В.Усі розмовні теми .Французька мова. Торсінг, 2019. – 200 с.
- 3.2.21. Пантелєєва О.Я.,Устименко А.Т. Французькі розмовні теми: 100 тем.Ранок,2008-559с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. Програма зовнішнього незалежного оцінювання з французької мови УЦОЯО, 2020 р. – Режим доступу : <http://testportal.gov.ua/zno-2020/>
- 3.3.2. <https://www.fizikanova.com.ua>
- 3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді). – Режим доступу: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/25188>.

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СЛУХАЧЕМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної слухачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1, 4.2.

### 4.1 Основні терміни, поняття, означення

- 4.1.1. **Рейтинг (рейтингова оцінка)**– це кількісна оцінка досягнень слухача, що здійснюється за 60-бальною шкалою у процесі виконання ним сукупності навчальних завдань.
- 4.1.2. **Рейтингова система оцінювання (PCO)** – це система визначення якості виконаної слухачем усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, семестрового та підсумкового контролю.
- PCO передбачає використання вхідної, поточної, контрольної, підсумкової семестрової та річної рейтингових оцінок.
- 4.1.3. **Вхідна рейтингова оцінка** складається з балів, які слухач отримує за результатами тестування,визначає загальний базовий рівень підготовки слухачів за програмами загальноосвітнього навчального закладу, виявляє окремі прогалини у знаннях та вміннях.
- 4.1.4. **Поточна рейтингова оцінка** складається з балів, які слухач отримує за результатами різних форм письмового контролю, усного опитування та тестування на практичних заняттях.
- 4.1.5. **Контрольна рейтингова оцінка** визначається за результатами виконання тематичних контрольних робіт з певної теми: (№ 1, № 2 – у I семестрі та № 3, № 4 – у II семестрі) та домашніх завдань (№ 1 – у I семестрі та № 2 – у II семестрі) у письмовій формі.
- 4.1.6. **Підсумкова семестрова рейтингова оцінка** визначається як середнє арифметичне за результатами поточних рейтингових оцінок та контрольних рейтингових оцінок.
- 4.1.7. **Підсумкова річна рейтингова оцінка** визначається як середнє арифметичне за результатами семестрових рейтингових оцінок.
- 4.1.8. **Підсумкова атестаційна рейтингова оцінка** визначається за результатами виконання підсумкової атестаційної роботи, це форма підсумкового контролю засвоєння слухачем

|                                                                                   |                                                            |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                   |                                                            | стор. 11 з 13  |                               |

теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за навчальний рік. Написання підсумкової атестації здійснюється після закінчення навчання на підготовчих курсах, на підставі поданої заяви слухача. З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості набутих слухачами знань та вмінь, підсумкова атестація в Інституті здійснюється в письмовій формі. Підсумкова атестація проводиться відповідно до робочих навчальних програм із навчальних дисциплін, організацію та проведення якої здійснює Комісія, склад якої затверджується ректором. Комісію очолює завідувач кафедри базових і спеціальних дисциплін. До складу Комісії залучаються науково-педагогічні працівники кафедри базових і спеціальних дисциплін та інших кафедр Університету.

Комісія здійснює організаційно-технологічну підготовку та проведення атестації: встановлює терміни її проведення; визначає перелік навчальних дисциплін; розробляє інформаційні та методичні матеріали; формує зведені бази даних слухачів (випускників) підготовчих курсів; визначає форму її проведення (письмові контрольні роботи, диктанти, тести тощо); за умов суворой конфіденційності розробляє та організовує тиражування текстів; розсилає результати робіт, які мають конфіденційний характер; організовує розгляд апеляційних заяв на результати атестації.

Тексти атестаційних робіт формуються відповідно до навчальної програми.

## 4.2. Порядок оцінювання набутих слухачем знань та вмінь

4.2.1. Оцінювання набутих знань та вмінь слухачів здійснюється за 60-бальною системою.

4.2.2. Оцінювання навчальної роботи слухача здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1. та табл. 4.2).

Таблиця 4.1 (читання)

| Оцінка за національною шкалою | Рівень         | Оцінка в балах | Критерії оцінювання навчальних досягнень слухачів                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Незадовільно                  | I. Початковий  | 1-14           | Слухач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені слова, словосполучення та окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.                                                                                                                                                                               |
| Задовільно                    | II. Середній   | 15-30          | Слухач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, побудовані на вивченому матеріалі. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису та аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.                                              |
| Добре                         | III. Достатній | 31-45          | Слухач уміє читати з повним розумінням і тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; уміє знаходити і аналізувати потрібну інформацію в текстах інформативного характеру.<br>Використовуючи словник, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки. |

|                                                                                   |                                                            |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                   |                                                            | стор. 12 з 13  |                               |

|          |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відмінно | IV. Високий | 46-60 | Слухач уміє читати з розумінням основного змісту тексти, аналізує їх, розуміє прочитаний текст, встановлюючи логічні зв'язки всередині речення та між реченнями; робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. В повному обсязі розуміє тему прочитаного тексту різного рівня складності. |
|----------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблиця 4.2 (письмо)

| Оцінка за національною шкалою | Рівень         | Оцінка в балах | Критерії оцінювання навчальних досягнень слухачів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Незадовільно                  | I. Початковий  | 1-14           | Слухач уміє писати вивчені слова та словосполучення, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок. Уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.                                                                                                         |
| Задовільно                    | II. Середній   | 15-30          | Слухач уміє написати листівку за зразком, проте використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи помилки, які утруднюють розуміння тексту; уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми. Використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо. |
| Добре                         | III. Достатній | 31-45          | Слухач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи ряд помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо                                                                                            |
| Відмінно                      | IV. Високий    | 46-60          | Слухач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури.                                                        |

|                                                                                   |                                                            |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|  | Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Французька мова» | Шифр документа | КАІ РП фрм-1<br>16.01–01–2026 |
|                                                                                   |                                                            | стор. 13 з 13  |                               |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | Прізвище, ім'я та по батькові отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------------|----------|
|         |                           |             |                                          |                   |          |
|         |                           |             |                                          |                   |          |
|         |                           |             |                                          |                   |          |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
|       |                               |                           |                   |          |
|       |                               |                           |                   |          |
|       |                               |                           |                   |          |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|-------|-------------------------------|--------------|--------|----------------------------|
|       |                               |              |        |                            |
|       |                               |              |        |                            |
|       |                               |              |        |                            |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

| № зміни | № листа (сторінки) |            |        |              | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|         | Зміненого          | Заміненого | Нового | Анульованого |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|           | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |